КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ

«НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНЕ ОБ’ЄДНАННЯ № 109 «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

м. Дніпро

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. № \_\_\_\_\_

Про організацію роботи

з питань охорони праці

та безпеки життєдіяльності

у 2021 році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» N 1669 від  26.12.2017,  зареєстрованого  в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552,  «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 за № 231/10511, з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці залишаю за собою.
2. Створити службу з охорони праці у НВО в такому складі:

Голова служби                    –  Кроха В.А., інженер з охорони праці;

Заступник голови служби    –  Прокопенко Т.В., заступник директора з НВР;

Члени служби:

* Федюкова Т.В., заступник директора з навчально-виховної роботи;
* Онофрійчук О.О., завгосп;
* Швед О.В; завгосп;
* Пономаренко В.В., голова ППО.

Служба з охорони праці керується у своїй роботі розробленим в НВО Положенням про службу охорони праці та нормативними документами з охорони праці.

1. Призначити відповідальною за пожежну безпеку в НВО завгоспа Онофрійчук О.О.
2. Розподілити обов’язки щодо організації роботи  з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього, виробничого процесів у 2021 році таким чином:

*4.1. Біляєва О.В., в.о. директора НВО –*

-   контролює організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у структурних підрозділах закладу згідно з чинним законодавством і Положенням про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у закладі. Визначає обов’язки і порядок взаємодії осіб, які беруть участь в управлінні охороною праці.

-   створює в НВО відповідно до Закону України “Про охорону праці” службу охорони праці та призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності і визначає їх посадові обов’язки;

-   заслуховує на засіданнях педагогічної ради, нарадах,  звіти керівників структурних підрозділів з питань створення здорових і безпечних умов праці і проведення освітнього процесу, стану травматизму. Видає накази і розпорядження з питань охорони праці;

-   укладає колективний договір, угоду з охорони праці і забезпечує їх виконання;

-   повідомляє про груповий нещасний випадок або випадок з смертельним наслідком на виробництві і під час освітнього  процесу згідно з Положенням за підлеглістю керівника відділу освіти;

-   організовує розслідування нещасних випадків в освітньому процесі відповідно до Положення;

-   здійснює постійний контроль з громадськими і державними органами щодо запобігання травматизму учнів і працівників;

- проводить вступний інструктаж з усіма зарахованими на роботу до НВО, а також інструктаж на робочому місці заступників директора та оформляє у відповідному журналі;

-   несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу.

*4.2.*  *Кроха В.А. інженер з охороні праці –*

-   контролює виконання наказів, розпоряджень, інструктивних матеріалів органів освіти з питань охорони праці, приписів органів державного нагляду, а також своєчасне виконання заходів колективного договору;

-   бере участь у розслідуванні нещасних випадків;

-   бере участь у розробці інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та контролює їх періодичний перегляд не рідше одного разу на п’ять років;

-   контролює організацію роботи по виконанню організаційно-технічних заходів впровадження державної системи стандартів безпеки праці;

-   організовує навчання з охорони праці;

-   здійснює контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживає необхідні заходи щодо їх поліпшення;

-   контролює діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення заходів: походів, подорожей, екскурсій; організації роботи трудових об’єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і не шкідливих умов праці й відпочинку, запобігання травматизму та нещасних випадків, надає їм практичну допомогу;

-   проводить інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017.

-   несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виробничого процесу в своєму підрозділі;

-   повідомляє про нещасний випадок керівника закладу.

*4.3.*  *Федюкова Т.В.,Прокопенко Т.В., заступники директора з НВР -*

-   організовують виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях;

-   контролюють наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час освітнього процесу відповідно до Типових переліків і норм установлених чинним законодавством;

-   забезпечують у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів;

-   беруть участь у  розробці і періодичному перегляді (не рідше ніж 1 раз на 5 років) інструкцій з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, контролюють своєчасне проведенням інструктажів здобувачів освіти;

-   несуть персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу в своєму підрозділі;

-   повідомляють про нещасний випадок керівника закладу;

-   беруть участь у розробленні колективного договору, угоди з охорони праці.

*4.4.  Онофрійчук О.О., Швед О.В., завідувачі господарством  –*

-   забезпечують експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм охорони праці та догляд за ними. Раз у півріччя складають акти про перевірку кріплення споруд;

-   забезпечують дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів;

-   забезпечують правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень;

-   забезпечують дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежать за наявністю та справністю засобів пожежегасіння;

-   повідомляють про нещасний випадок керівника НВО;

-   несуть персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці працівників ввіреного підрозділу;

-   бере участь у розробленні колективного договору, угоди з охорони праці.

*4.5. Керівники гуртків, завідуючі кабінетами:*

-  забезпечують належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяють учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту;

-   проводять з учнями інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов’язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводять з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

-   несуть відповідальність за збереження життя і здоров’я учнів під час освітнього процесу.

-   не допускають учнів до проведення занять чи роботи без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

*4.6.  Класні керівники, вихователі груп продовженого дня та педагогічні працівники НВО:*

-   відповідають за безпечне проведення освітнього та навчально процесів. Проводять вступний, первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктаж учнів з обов’язковою реєстрацією у відповідному журналі, під час навчальних занять з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять;

-   несуть особисту відповідальність за збереження життя та здоров’я учнів під час освітнього процесу в урочній і позакласній роботі, під час проведення масових заходів та виконанні робіт в кабінеті;

-   інструктують учнів під час проведення позакласних заходів із реєстрацією в спеціальному журналі;

-   вживають необхідні заходи з виконання діючих правил і інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, правил пожежної безпеки, зі створення здорових і безпечних умов проведення занять та виконання робіт;

-   зупиняють проведення робіт чи занять зв’язаних з небезпекою для життя чи здоров’я, доповідають про це  керівнику;

-   ведуть профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів.

1. Відповідальним за різні напрями роботи з охорони праці користуватися інструкціями та програмами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6.  Призначити відповідальними за організацію роботи з питань охорони праці у підрозділах закладу – керівників підрозділів, які вони очолюють.

7.  Інженеру з охорони праці:

7.1.   Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників згідно вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Упродовж 2021

7.2. Проводити з працівниками закладу вступний інструктаж з охорони праці.

7.3.  Вести облік та проводити аналіз причин виробничого травматизму.

7.4.  Забезпечувати належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці.

7.5.  Організовувати навчання і перевірку знань педпрацівників з охорони праці згідно необхідних термінів (один раз на три роки).

8. Призначити відповідальними  за стан охорони праці та пожежну безпеку у кабінетах і приміщеннях у такому порядку:

* спортивна  зала  – Чухреєва Н.С.;
* їдальня – Онофрійчук О.О.;
* бібліотека – Скрипнік Д.Л.;
* Кабінет поч.кл. – Пономаренко В.В.;
  + Лісніченко Г.А.,
  + Скрипнік Н.О.,
  + Васякіна Г.В.,
* Кабінет укр.мови. – Чилікіна О.,
* Кабінет заруб.літ. – Токар О.В.;
* Кабінет математики – Орлов І.В.;
* Кабінет історії – Содель В.С.,
* Кабінет англ.мови – Лесунова О.М.;
* Кабінет географії – Семенчук Н.В.,
* Кабінет фізики  - Осіпенко Т.А.;
* Кабінет інформатики  – Семенчук Н.В.;
* Приймальня – Ігнатенко Г.П.;
* В технічних приміщеннях – завгоспи Швед О.В., та Онофрійчук О.О..

9. Відповідальним особам з охорони праці:

9.1. Організувати виконання заходів щодо створення здорових і безпечних умов праці.

9.2. Забезпечити  проведення всіх видів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Протягом 2021 р.

9.3. Організувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.

9.4. Здійснювати контроль за наявністю, збереженням і використанням навчального обладнання, приладів під час освітнього процесу.

Упродовж 2021 р.

9.5.  Організувати за потребою надання першої долікарської допомоги.

* 1. Завгоспам Онофрійчук О.О., та Швед О.В.:

10.1. Нести  відповідальність за:

* за збереження будівлі і споруд закладу;
* за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства закладу;
* за електробезпеку у приміщеннях закладу;
* за безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу.

10.2. Проводити перевірку технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж, спортивного обладнання на території гімназії з метою небезпеки у використанні та складати акти.

10.3. Проводити  інструктажі з електробезпеки з працівниками закладу, що використовують у роботі електрообладнання.

Кожні 3 місяці

10.4. Забезпечити організацію роботи з охорони праці і проведення заходів з попередження травматизму серед технічного персоналу.

Постійно

11. Усім педагогічним працівникам НВО протягом року проводити необхідні інструктажі з записом у відповідних журналах.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора О.В. Біляєва

З наказом ознайомлені:

Федюкова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прокопенко Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пономаренко В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кроха В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Онофрійчук О.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Швед О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лісніченко Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скрипнік Н.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васякіна Г.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чилікіна О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Токар О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орлов І.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содель В.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лесунова О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осіпенко Т.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семенчук Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ігнатенко Г.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_